電子納品に関する運用基準

（建築工事編）

平成２３年７月

名古屋市交通局

＜目次＞

１　はじめに…… 1
（１）　電子納品に関する運用基準の目的…… 1
（２）　本基準の概要…… 1
２　電子納品の実施計画…… 2
３　電子納品の定義と対象範囲…… 3
（１）電子納品の定義…… 3
（２）適用する業務…… 3
（３）適用する要領…… 3
（４）電子納品の対象成果品…… 4
４　電子納品の運用方法…… 6
（１）　電子納品の流れ…… 6
（２）　協議事項…… 7
ア　協議時期…… 7
イ　協議事項…… 7
ウ　協議方法…… 7
（３）　電子成果品の提出方法…… 7
ア　提出部数等…… 7
イ　電子媒体の種類…… 7
ウ　電子媒体納品書…… 7
（４）　電子成果品のチェック…… 7
（５）　検査方法…… 8
付属資料１　事前協議チェックシート…… 9
付属資料２　電子媒体納品書……14

１　はじめに

（１）　電子納品に関する運用基準の目的

電子納品に関する運用基準（建築工事編）（以下「本基準」という。）は、名古屋市交通局が平成２２年度から実施している建築工事における電子納品の実施に対応するために作成したものである。

（２）　本基準の概要

本基準は、電子納品の定義及び対象範囲、電子納品の流れ、受発注者間の協議事項及び検査方法などの「電子納品の運用に関する事項」並びに工事及び業務委託の成果品のうち電子的手段によって発注者に引き渡す書類（以下「電子成果品」という。）の電子データの形式など「電子成果品の作成方法に関する事項」を定めたものである。

２　電子納品の実施計画

電子納品の実施計画を表－１に示す。

表－１　電子納品の実施計画　（表記金額は全て予定価格）

区分	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度～
工事 ※1	1 億円以上	5,000 万円以上	2,500 万円以上
設計業務委託	500 万円以上	250 万円以上	全件実施

※1　単価契約の工事は除く。

予定価格が公表されないものは、それぞれ発注図書の特記仕様書に従うものとする。

3　電子納品の定義と対象範囲

（1）電子納品の定義

電子納品とは、調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品することをいう。

（2）適用する業務

電子納品は、表－２に示す仕様書において適用すると規定された成果品を対象とする。

表－２　標準仕様書一覧

仕様書名称
建築工事共通仕様書（総則）　名古屋市交通局営繕課
特記仕様書
設計委託仕様書　名古屋市交通局営繕課
委託概要書

（3）適用する要領

電子納品は、本運用基準及び「名古屋市交通局　成果品仕様書(建築工事編)」に従って成果品を作成する。

成果品仕様書は、表－３に示す国土交通省の要領等を参考としている。

表－３　電子納品で参考とする要領

建築	工事	営繕工事電子納品要領(案)
	設計	建築設計業務等電子納品要領(案)
	地質調査	現場における電子納品に関する事前協議ガイドライン（案）[地質・土質調査編]
	全般	建築ＣＡＤ図面作成要領 デジタル写真管理情報基準（案）

適用する仕様書及び参考とする要領等は、最新のものとする。

（参考）

国土交通省の各電子納品基準・要領（案）は以下のＷｅｂページで確認のこと。

「CALS/EC　電子納品に関する要領・基準」Web サイト

ＵＲＬ:http://www.cals-ec.jp/index_denshi.htm

「CALS/EC　電子納品に関する要領・基準」Web サイト　Ｑ＆Ａページ

ＵＲＬ:http://www.cals-ec.jp/qa sys/admin/q_a_index.htm

（４）電子納品の対象成果品

電子納品の対象となる成果品及びその作成形式を表－４及び表－５に示す。

表－４　電子納品の対象書類(工事)

電子納品対象書類	ファイル形式	必須／任意の区分
完成図面	ＳＸＦ形式 ※2	必須 ※3
工事写真	ＪＰＥＧ形式 (1280×960dpi　123 万画素　推奨)	必須
その他書類	オリジナルファイル ※4	任意 ※5

※２　図面データ交換フォーマットＳＸＦ標準に準拠し、かつ、ＳＸＦファイルの読込、保存が可能なバージョンを使用する場合はＪWW形式も可とする。

ＳＸＦ形式は、(.sfc) とする。

※３　完成図面は、発注図面がＣＡＤ図面の場合のみ、電子納品の対象とする。

※４　オリジナルファイルとは、原則、ワープロ、表計算ソフト等で作成された電子データであり、紙をスキャニングして作成した電子データを除く。(一般的でない形式の場合は監督員と協議すること。)

※５　任意の場合は、受発注者間の事前協議により決定する。

表－５　電子納品の対象書類（設計委託）

電子納品対象書類	ファイル形式	必須／任意の区分
図面	ＳＸＦ形式 ※6	必須
記録写真	ＪＰＥＧ形式 (1280×960dpi　123 万画素　推奨)	
その他書類（地質データ等）	オリジナルファイル ※7	任意 ※8

※６　ＳＸＦ形式は、(.sfc) とする。

ＳＸＦ形式から JW-CAD（ＳＸＦデータの読込、保存に対応したバージョン以上）に読込んだ場合にオリジナルデータと相違が発生する場合は、監督員と協議のこと。

※７　オリジナルファイルとは、原則、ワープロ、表計算ソフト等で作成された電子データであり、紙をスキャニングして作成した電子データを除く。(一般的でない形式の場合は監督員と協議すること。)

※８　任意の場合は、受発注者間の事前協議により決定する。

表－６に、工事において発注図面の形式に対応した完成図面の作成形式を示す。

表－６　完成図面の作成形式

ＣＡＤ図面のファイル形式 ※９	
発注者が提供する図面データ	完成図面
ＳＸＦ形式(.sfc)	ＳＸＦ形式(.sfc)
その他の形式	発注図面と同様の形式又は作成可能な形式 ※１０
紙図面	紙図面 ※１１

※９　ＣＡＤ図面は、原則、「建築ＣＡＤ図面作成要領(案)　国土交通省」に準拠していること。

発注図面が、受注者のＣＡＤソフトで開かない又は線がずれるなど、発注図面に不備がある場合は、発注図面（ＣＡＤ図面）を参考データとして扱い、発注者は紙図面を受注者へ渡し、完成図面の形式は紙図面とする。

発注図面及び完成図面の作成において、「建築ＣＡＤ図面作成要領(案)　国土交通省」に依りがたい場合は、受発注者間協議による。

発注図面に別途指示ある場合は、それを優先する。

※１０　ＳＸＦ形式で作成することを妨げるものではない。

※１１ 作成可能な形式でのＣＡＤ図面の作成を妨げるものではない。

４　電子納品の運用方法

（１）電子納品の流れ

交通局における電子納品の流れを以下に示す。

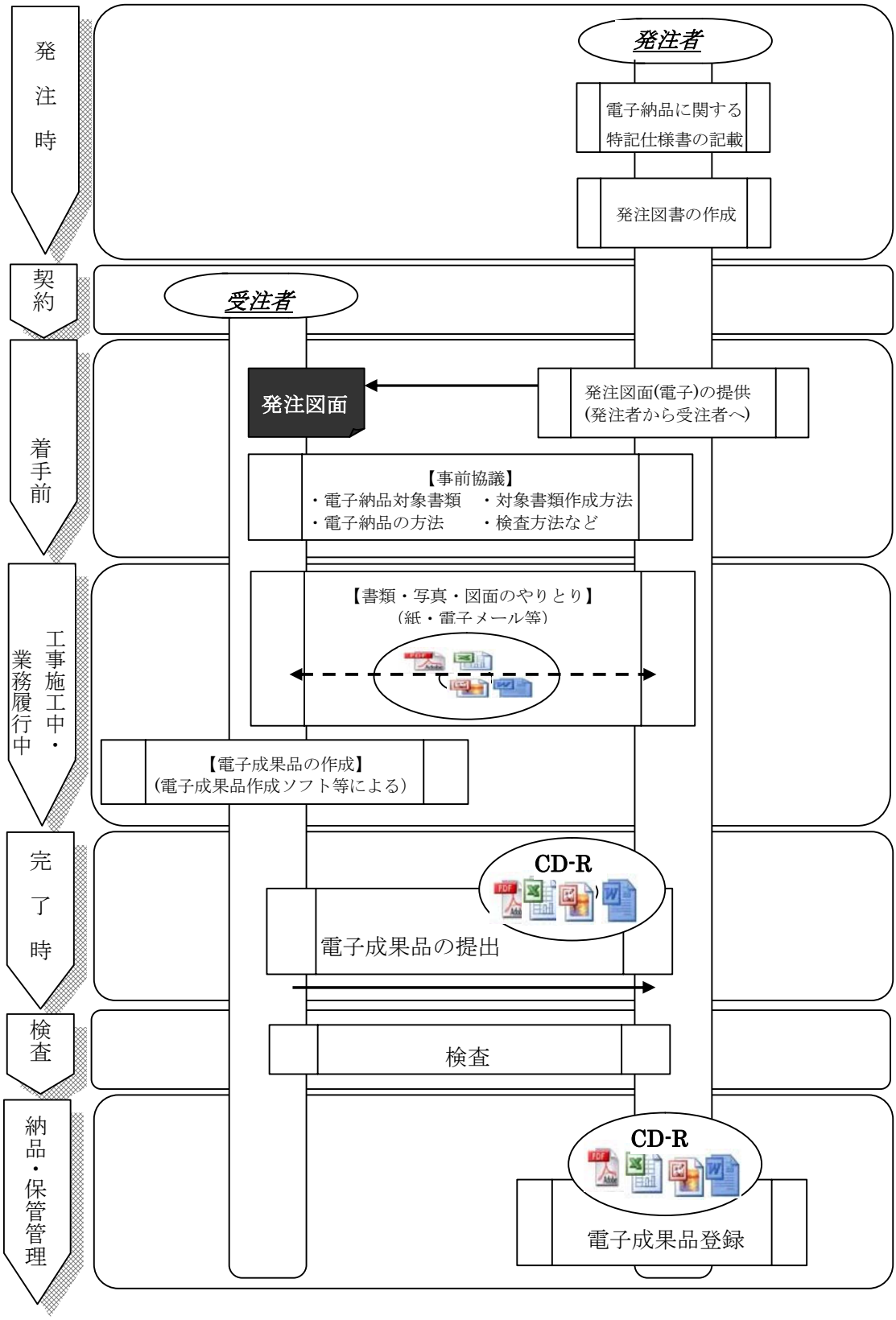

図-1　電子納品の流れ

（２）協議事項

ア　協議時期

電子納品の実施にあたっては、工事及び業務委託の着手前に受発注者間で事前に協議を行い、実施中の混乱や手戻りを防ぐものとする。

イ　協議事項

事前協議は、以下の事項について協議するものとする。

・電子成果品対象書類
・電子成果品の作成方法（ファイル形式等）
・電子成果品の提出方法
・電子成果品の検査方法
・その他受発注者間で、事前の協議が必要として合意した事項

ウ　協議方法

事前協議は、「付属資料１　事前協議チェックシート」を用いて行なう。

協議後の事前協議チェックシートは、受発注者双方が確認の上、受注者が原本を、発注者がその写しを保管する。

事前協議チェックシートは、標準的な様式として定めたものであり、必要に応じて協議事項を加除修正することができるものとする。

（３）　電子成果品の提出方法

ア　提出部数等

電子納品の対象書類を電子データで格納したＣＤ－Ｒを１部提出するものとし、受発注者間での協議により、必要に応じて提出部数を増やすことも可とする。（工事写真は、別媒体にて納品するものとする。）

イ　電子媒体の種別等

電子媒体は、改ざん防止のため、一度しかデータの書き込みができないＣＤ－Ｒを用いるものとする。

ウ　電子媒体納品書

納品する電子媒体の原本性を確保するため、付属資料２に示す「電子媒体納品書」を作成し、納品時に電子媒体と併せて提出すること。

（４）　電子成果品のチェック

ア　電子成果品チェックシステムによるチェック

受注者は、原則、　国土交通省の電子納品チェックシステム※12 を用いて、電子成果品のフォルダ構成・名称、ファイル名称等が国土交通省の各電子納品要領・基準(案)に従って作成されていることを確認する。エラー項目への対処については、国土交通省国土技術製作総合研究所のＷｅｂページにある
「電子納品チェックシステム」にある「利用マニュアル」
(http://www.cals-ed.go.jp/calsec/data/manual_c.pdf) を参照する。

担当監督員は、受注者から電子媒体を受領後、国土交通省の電子納品チェックシ

ステムにより、チェックを行なうものとする。

電子成果品は、電子納品チェックシステム※12 が動作する形式で作成するものとし、フォルダ構成・名称、ファイル名称等についてエラーが発生した場合は、エラー解決に努めるものとするが、受発注者間協議の結果、成果品として支障がないと判断された場合は、この限りでない。

※１２　電子納品チェックシステム

電子成果品が国土交通省納品要領（案）どおりに作成されていることを確認するために、国土交通省が作成したソフトウェア。Web ページ（http://www.cals-ed.go.jp/index_dl.htm）から無償でダウンロードが可能。

イ　ウィルスチェック

受注者は、電子成果品が完成した時点で、必ずウィルスチェックを行なうこと。

ウィルスチェックソフトは、信頼性の高いものを使用するものとし、常に最新のデータに更新（アップデート）したものを使用するものとする。

担当監督員は、受注者より提出された電子媒体に対し、必ずウィルスチェックを行なうこと。

（５）　検査方法

電子成果品は、表－７に示す検査を実施する。

電子成果品の検査に用いるパソコンは発注者が用意する。

表－７　検査方法

区分	電子納品書類	検査方法
工事	完成図面	原則として、納品された電子データによる検査を行う。
	写真	原則として、納品された電子データによる検査を行う。
	その他	原則として、紙媒体による検査を行う。
業務委託	図面	原則として、納品された電子データによる検査を行う。
	写真	原則として、納品された電子データによる検査を行う。
	その他	原則として、紙媒体による検査を行う。

付属資料１　事前協議チェックシート

受発注者間で電子納品に関する事前協議を行う際には、以下の「事前協議チェックシート」を使用する。

事前協議チェックシート(工事用)

（１）協議参加者　　実施日　平成　年　月　日

工　事　名				
履行期間		平成　年　月　日　～　平成　年　月　日		
執行番号				
発注者（監督員）	課室公所名			
	役職名			
	参加者名			
受注者	会社名			
	役職名	(現場代理人)		
	参加者名			

（２）電子媒体の仕様

部数	☐ 1部　☐ その他（　　）部
電子媒体の種類	☐ ＣＤ－Ｒ

（３）適用要領・基準類

名古屋市交通局電子納品に関する運用基準(建築工事編)	☐ H23.07	営繕工事電子納品要領(案)	☐ H14.11改訂版
建築CAD図面作成要領(案)	☐ H14.11	デジタル写真管理情報基準（案）	☐ H20.05
備考			

（４）インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者（監督員）	通信回線種別	☐光ファイバー ☐ ADSL ☐ ケーブル ☐ ISDN ☐その他（　　）
	使用電子メールアドレス	
受注者	通信回線種別	☐光ファイバー ☐ ADSL ☐ ケーブル ☐ ISDN ☐その他（　　）
	使用電子メールアドレス	

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	発注者利用ソフト（バージョンを含めて記載）	受注者利用ソフト（バージョンを含めて記載）
文書作成等	Word		
	Excel		
	その他		
CAD図面	SXF(sfc)形式		
写真	JPEG形式		
ｳｨﾙｽ対策			
その他			

（５）電子納品対象書類

フォルダ		チェック欄	書類名称	作成者		協議時の合意内容
	サブフォルダ	○：電子 ×：不要		発注者	受注者	
DRAWINGF	※1		完成図面、駅平面図等		○	
PHOTO	PIC		写真		○	
	DRA		参考図		○	
OTHRS	ORG000				○	
	ORG000				○	
	ORG000				○	

※1　発注図面がCAD図面で発注者から提供された場合のみ、電子納品の対象とする。

（６）電子納品対象協議書類

フォルダ	サブフォルダ	チェック欄 ○：電子 △：紙 ×：不要	書類名称		作成者 発注者	作成者 受注者	協議時の合意内容
PLAN	ORG		施工計画書	総合施工計画書		○	
				施工計画書(追加・変更含む)		○	
SCHEDULE	ORG		工程表	実施工程表		○	
				月間工程表		○	
				週間工程表		○	
				工種別工程表		○	
MEET	ORG		協議書	協議、承諾、指示書等	○	○	
				昼夜間作業届		○	
			打合せ記録	工事打合せ記録		○	
				監督員記録簿		○	
			日報	工事日報		○	
MATERIAL	ORG		資機材関係	品質証明書		○	
				調合表		○	
				規格証明書		○	
				機材搬入報告書		○	
				使用材料承認願		○	
				品質管理結果(試験結果等)		○	
PROCESS	ORG		施工関係	出来形管理表		○	
				工程毎検査報告書		○	
				工法提案資料		○	
INSPECT	ORG		検査関係	社内検査報告書		○	
				工事完成時工事監理者検査記録		○	
				指定部分完成時工事監理者検査記録		○	
				技術検査記録		○	
SALVAGE	ORG		発生材関係	建設副産物処理計画書		○	
				建設副産物処理実施書		○	
				ﾏﾆﾌｪｽﾄ(処理管理表)		○	
				同上集計表		○	
				建設廃棄物処理委託契約書(写)		○	
				受託者の許可書(写)		○	
				建設リサイクル法関連書類		○	
DRAWINGF	ORG		完成図	完成図		○	
MAINT	ORG		保全に関する資料	主要資機材一覧表		○	
				官公署届出書類一覧表		○	
				特定建設作業実施届書		○	
				溶接溶断届書		○	
				道路使用許可書		○	
				その他特記仕様書に記載の申請･届出･許可･資格証等の書類		○	
				特記仕様書に記載の保証書		○	
				公共工事におけるｸﾞﾘｰﾝ購入ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝに基づく使用実績表		○	
				その他官公署届出書類		○	
				機器取扱説明書		○	
				機器性能試験成績書		○	
				予備品等引渡リスト		○	
OTHRS	ORG		施工図	施工図		○	
			工事実績情報	CORINS工事ｶﾙﾃ受領書		○	
			完成写真	完成写真		○	
			その他資料			○	
PHOTO	PIC		工事写真	工事写真		○	

（７）検査方法

電子検査の実施	□ 実施する　□ 実施しない
電子検査対象書類	□ 完成図面　写真 □ □ その他（　　）

事前協議チェックシート(業務委託用)

（１）協議参加者　　実施日　平成　年　月　日

業務委託名				
履行期間	平成　年　月　日　～　平成　年　月　日			
執行番号				
発注者（監督員）	課室公所名			
	役職名			
	参加者名			
受注者	会社名			
	役職名	(設計担当責任者)		
	参加者名			

（２）電子媒体の仕様

部数	□ 1部　□ その他（　　）部
電子媒体の種類	□ ＣＤ－Ｒ

（３）適用要領・基準類

名古屋市交通局電子納品に関する運用基準(建築工事編)	□ H23.07	建築設計業務等電子納品要領(案)	□ H14.11改訂版
建築CAD図面作成要領(案)	□ H14.11	現場における電子納品に関する事前協議ガイドライン(案)[地質・土質調査編]	□ H15.01
デジタル写真管理情報基準（案）	□ H20.5		
備考			

（４）インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者（監督員）	通信回線種別	□光ファイバー □ ADSL □ケーブル □ ISDN □その他（　　）
	使用電子メールアドレス	
受注者	通信回線種別	□光ファイバー □ ADSL □ケーブル □ ISDN □その他（　　）
	使用電子メールアドレス	

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	発注者利用ソフト（バージョンを含めて記載）	受注者利用ソフト（バージョンを含めて記載）
文書作成等	Word		
	Excel		
	その他		
CAD図面	SXF(sfc)形式		
写真	JPEG形式		
ｳｨﾙｽ対策			
その他			

（５）電子納品対象書類

フォルダ		チェック欄	納品データ名	作成者		協議時の合意内容
	サブフォルダ	○：電子 ×：不要		発注者	受注者	
DRAWINGF			完成図面		○	
PHOTO	PIC		写真		○	
	DRA		参考図		○	

（６）電子納品対象協議書類

フォルダ		ﾁｪｯｸ欄	書類名称		作成者		協議時の合意内容
	ｻﾌﾞﾌｫﾙﾀﾞ	○：電子 △：紙 ×：不要			発注者	受注者	
MEET	ORG		打合せ記録	協議書	○	○	
				打合せ記録		○	
SHEDULLE	ORG		工程表	業務実施工程表		○	
PLAN	ORG		計画書	業務実施計画書		○	
INSPECT	ORG		検査関係	社内最終検査記録		○	
				業務完成時監理者検査記録		○	
DRAWINGF	ORG		図面	工事概要書		○	
				特記仕様書		○	
				設計図		○	
				駅施設基本情報用図面		○	
BOWRING			地質調査データ	ボーリングデータ		○	
				柱状図		○	
				簡略柱状図		○	
				土質試験及び地質調査結果		○	
OTHRS	ORG		積算関係	工事内訳書		○	
				数量調書		○	
				工事費概算書		○	
				参考見積		○	
			構造計算書	構造計算書		○	
			官公署届出書	計画通知必要書類		○	
				特定施設整備計画書		○	
				鉄道駅における移動円滑化基準確認表		○	
				日影図		○	
				テレビ受信障害事前調査報告書		○	
				建築物中高層紛争予防条例書類		○	
			完成予想図	透視図		○	

（７）検査方法

電子検査の実施	□ 実施する　□ 実施しない
電子検査対象書類	□ 完成図面　□ 写真 □ その他（　　）

付属資料２　電子媒体納品書

平成　年　月　日

電 子 媒 体 納 品 書

名古屋市交通局長

受注者（住所）

（氏名）　印

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

工事名／業務委託名	○○○○○○○○○○工事			執行番号	0000000000
電子媒体の種類	規格	単位	数量	作成年月日	備　考
ＣＤ－Ｒ	ISO9660（レベル1）	部	1	平成○年○月	

電子納品対象書類	適用要領・基準	内　　容
図　面	ＣＡＤ製図基準（案）（H20.5）	

備　考